Acta N°: 2	Fecha: 30/01/2026	Hora Inicial: 02:00 PM
Lugar: Oficina Dirección 3 piso		Hora Final: 04:00 PM
Funcionario Responsable:	Henry Alexander Botia González – Asesor de Planeación	

1. **1. Objetivo:** Realizar el segundo comité institucional de gestión y desempeño 2026 para la aprobación de los Planes institucionales vigencia 2026 del INVISBU.

2. Orden del Día

ORDEN DEL DIA:

1. Comprobación quorum
2. Aprobación y lectura orden del día
3. Aprobación Planes institucionales vigencia 2026.
4. Aprobación mapa de riesgos 2026.
5. Proposiciones y varios

DESARROLLO

En conformidad con los protocolos de gobernanza institucional y los estándares de gestión de procesos administrativos, se procede a documentar los siguientes puntos de la sesión ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, alineados con los principios de eficiencia operativa, transparencia y optimización de recursos.

1. **Verificación del Quórum:** A las 14:00 horas, se ejecutó el procedimiento de verificación de asistencia mediante llamado a lista, confirmando la presencia reglamentaria de los miembros del Comité. Se constató el cumplimiento del quórum mínimo requerido para la validación y ejecución de la sesión, en concordancia con las normativas internas de gobernanza y los criterios de decisión colectiva.
2. **Lectura y Aprobación del Orden del Día:** Se procedió a la lectura integral del orden del día, el cual había sido distribuido previamente junto con la convocatoria formal. Al no registrarse propuestas de modificación, se sometió a votación el documento en su forma original. El Comité Institucional de Gestión y Desempeño aprobó por unanimidad el orden del día, asegurando alineación con los objetivos estratégicos y los indicadores de desempeño institucional.
3. **Presentación y Aprobación de Planes Institucionales:** Se expusieron los siguientes planes institucionales, con el objetivo de someterlos a revisión técnica, identificación de observaciones y validación de su alineación con los marcos normativos, los indicadores clave de rendimiento (KPI) y los procesos de gestión integral. Los planes fueron presentados de manera secuencial, facilitando un análisis estructurado:
    - Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR) - Subdirección Administrativa.
    - Plan Anual de Adquisiciones - Subdirección de Planeación.
    - Plan Anual de Vacantes - Subdirección Administrativa.
    - Plan de Previsión de Recursos Humanos - Subdirección Administrativa.
    - Plan Estratégico de Talento Humano - Subdirección Administrativa.
    - Plan Institucional de Capacitación - Subdirección Administrativa.
    - Plan de Incentivos Institucionales - Subdirección Administrativa.
    - Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - Subdirección Administrativa.
    - Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano / Programa de Transparencia y Ética Pública INVISBU 2025 - Subdirecciones de Planeación y Control Interno.
    - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI) - Subdirección

Scanned with CamScanner

TIC.
- Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información - Subdirección TIC.
- Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - Subdirección TIC.
- Plan de Bienestar Social - Subdirección Administrativa.
- Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) - Subdirección Técnica.

Estos instrumentos de planificación fueron evaluados en términos de viabilidad operativa, mitigación de riesgos y contribución a la optimización de procesos institucionales. A las 15:50 horas, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, bajo la dirección del Ing. Sergio Mauricio Téllez Gaitán, procedió a su aprobación formal, validando su integración en el sistema de gestión por procesos y asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y sostenibilidad.

4. **Proposiciones y Varios:** No se registraron proposiciones ni asuntos adicionales durante la sesión, manteniendo el enfoque en los puntos establecidos del orden del día y optimizando el tiempo de reunión conforme a principios de eficiencia industrial.

    - No se hicieron proposiciones.

Estos planes institucionales se presentaron con el fin de recibir observaciones y siendo las 03:50 pm se da la aprobación por parte del comité institucional de gestión y desempeño en cabeza del director **SERGIO MAURICIO TELLEZ GAITAN.**

Siendo la 04:00 P.M. se da por terminada en Bucaramanga la presente reunión a los Treinta (30) días del mes de enero de 2026 y hace parte integral de la presente acta el registro de asistencia a la reunión.

En constancia firman el responsable de la reunión.

Anexo Plantillas de Registro de Asistencia.

Firmas:

HENRY ALEXANDER BOTIA GONZALEZ
Asesor de planeación
Secretario Técnico CIGD

SERGIO MAURICIO TELLEZ GAITAN
Director INVISBU

Scanned with CamScanner

INVISBU Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Bucaramanga	INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA CONVOCATORIA A REUNIONES Y/O CAPACITACIONES	F.02.PO.GD Versión:2.0 Fecha: 2.04.19 Página 1 de 2

NOMBRE DEL COMITÉ: SEGUNDO COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO 2026		
LUGAR: Oficina Principal Dirección Instituto.	**FECHA:** 30 Enero de 2026	**HORA:** 04:00 p.m.
OBJETIVO: Realizar el segundo comité institucional de gestión y desempeño 2026 para la aprobación de los Planes institucionales vigencia 2026 del INVISBU.		
ORDEN DEL DIA: 1. Comprobación quorum 2. Aprobación y lectura orden del día 3. Aprobación Planes institucionales vigencia 2026. 4. Aprobación mapa de riesgos 2026. 5. Proposiciones y varios		

CONVOCADOS:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Sergio Mauricio Tellez Gaitan	Director	
Laura Milena Moreno Estupiñán	Subdirectora Técnica	
Jorge Antonio Cardozo Rubio	Subdirector Administrativo y Financiero	
Fredy Flórez Afanador	Subdirector Jurídico	
Ivonne Tatiana Reina Mantilla	Subdirector Operativo	
Henry Alexander Botia Gonzalez	Asesor de Planeación	
Carlos Andrés Hincapie Rueda	Asesor Jurídico	

Scanned with CamScanner

Rubith López Palomino	Asesor TIC	Rubith Lopez P.

INVITADO:

Madelley Morella Mejía Portilla	Jefe Oficina de Control interno	
Juan Sebastián Vera Florez	Contratista planeación	
Jorge Andrés Velasco	Contratista planeación	Jorge A. Velasco

FIRMA:

Henry Alexander Bedia Gonzalez
CARGO: Asesor Oficina de Planeación.

Scanned with CamScanner